

Szczecin dnia 14.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software ,zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie
Ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin

Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem umowy jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy musi zostać zrealizowana w maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 1.12.2023

Termin płatności:

do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na Formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
13. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej Oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym .

Oferty będą oceniane według kryterium

1. Cena - 100%

Miejsce i termin złożenia oferty:

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 22.11.2023 godz. 9.00 _(termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego lub na adres mailowy: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg wzoru (załącznik nr 2).

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software zainstalowanego w sieci informatycznej Zamawiającego na okres 12 miesięcy.

Opis przedmiotu zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Snow Technology Spend Optimization – Datacenter (TSU-DC-M)	105
2	Snow Technology Spend Optimization - End User Computing (TSO-EUC-M)	895
3	Snow Technology Spend Optimization – SaaS (TSO-SAAS-M)	895
4	Data Intelligence Service (DIS)	1000

2. Zamawiający wymaga dla pozycji wymienionych w pkt. 1 wsparcia serwisowego opisanego w dokumencie „Customer support terms – Support Policy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.
3. Zamawiający wymaga dostępu do wsparcia serwisowego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem infolinii, poczty e-mail lub połączenia konferencyjnego w celu konsultacji technicznych, rozwiązywania problemów i innych zgłoszeń serwisowych.
4. Zamawiający wymaga dostarczania aktualizacji oprogramowania, w tym wzorców licencyjnych dla wspieranych aplikacji.
5. Zamawiający wymaga dostęp do portalu „<https://community.snowsoftware.com/s/support-hub>” w celu możliwości zgłaszania problemów, dostępu do bazy wiedzy, dokumentacji Snow Software.



Customer support terms

Support Policy

Priority	Definition	Initial response time target	Regular communication cadence target
1	Production environment is down causing a critical impact to business operations if services are not restored quickly. No work around is available.	2 Hours	Daily
2	Production solution is severely degraded, impacting significant aspects of business operations. No work around is available.	4 Hours	2 Days
3	Performance is degraded. Functionality is impaired, but most business operations continue. Workaround applied.	8 Hours	3 Days
4	Customer requests information regarding product capabilities, installation or basic configuration.	24 Hours	5 Days

* Severity System down (1)- please contact Snow by phone.

- **Ticket logging**
 - Telephone Follow up Support (as necessary)
 - Email
 - Web Conference (as necessary)
- **Software updates and enhancements** includes maintenance releases, enhancements, new versions, additions and modifications to the software, that Snow provides to all other customers under support for no additional fee.
- **Bug fixes** to bring the software into substantial conformance with its then current user manual.
- **Resolution Process**
 - Email ticket opened
 - Classify ticket and communicate severity
 - Assign engineer to determine and correct the error
 - Initiate work to correct the error
 - Periodic reports on the status of the correction



Snow Support Policies

- Reinstatement of Support. If customer terminates support and wants to reinstate support, customer must pay the support fees that would have been due if customer was under support for the entire period.
- Version Support. Services will be provided with respect to only the current version and the previous version of the Software.
- English. Snow will provide the Support Services in English.
- Exclusions.
 - changes to the operating system or use of the Software on equipment other than the equipment for which such Software was designed and licensed for use;
 - any alterations or modifications of or additions to the Software performed by anyone other than Snow (unless such alterations or additions are made at the direction of and with the prior written consent of Snow);
 - use of the Software in a manner for which it was not designed; accident, negligence, or misuse of the Software;
 - interconnection of the Software with other software not supplied or approved in writing in advance by Snow;
 - introduction of data into any database used by the Software by any means other than the use of the Software;
 - support for a version of the Software that is no longer supported;
 - improper use of hardware or software or attempted maintenance by unauthorized persons;
 - training;
 - implementing and installing all Software corrections, enhancements, bug fixes, upgrades, updates, improvements and extensions according to the technical documentation;
 - Certain major upgrades require implementation services, which are not included as part of maintenance and support; and
 - use in violation of the Snow's instructions or the Software's documentation.

Snow's Regional Support Centers

<https://community.snowsoftware.com/s/article/Contact-information-for-all-Support-regions>



Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

KRS/CEiDG

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA W Y K O N A W C Y**NA SUBSKRYPCJĘ USŁUGI UTRZYMANIA I WSPARCIA SERWISOWEGO PRODUCENTA DLA
OPROGRAMOWANIA SNOW SOFTWARE ZAINSTALOWANEGO W SIECI INFORMATYCZNEJ
ZAMAWIAJĄCEGO NA OKRES 12 MIESIĘCY**

Oferujemy subskrypcję usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software zgodną z zapytaniem ofertowym.

Cena przedmiotu zamówienia:

brutto: zł

cena brutto słownie:zł

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
 - a) część nazwa podwykonawcy
 - b) część nazwa podwykonawcy

.....
Miejscowość, data.....
(pieczęć i podpis)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr AG-JP/263-307/2023
zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**, a firmą

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

§ 1

O ile Umowa zawiera pojęcia, o których mowa w niniejszym punkcie należy je rozumieć następująco:

1. **Producent** – oznacza firmę Snow Software AB z siedzibą w Szwecji, właściciela Produktów;
2. **Produkty** – oprogramowanie Producenta zainstalowane w sieci informatycznej Zamawiającego;
3. **Usługi wsparcia serwisowego** – warunki obsługi wsparcia serwisowego zapewnione przez Producenta opisane w dokumencie „Customer support terms – Support Policy” stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji Usługi wsparcia serwisowego Producenta dla Produktów zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Produkty	Ilość (szt.)
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Snow Technology Spend Optimization – Datacenter (TSU-DC-M)	105
2	Snow Technology Spend Optimization - End User Computing (TSO-EUC-M)	895
3	Snow Technology Spend Optimization – SaaS (TSO-SAAS-M)	895
4	Data Intelligence Service (DIS)	1000

2. Zamawiający wymaga dla pozycji wymienionych w ust. 1 świadczenia Usług wsparcia serwisowego na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1.12.2023 roku do dnia 30 listopada 2024 roku.
3. Zamawiający wymaga, aby dostęp do Usługi wsparcia serwisowego Producenta świadczony był przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem infolinii, poczty e-mail lub połączenia konferencyjnego w celu konsultacji technicznych, rozwiązywania problemów i innych zgłoszeń serwisowych.
4. Zamawiający wymaga, aby w ramach Usługi wsparcia serwisowego Producenta, był zapewniony:
 - a) dostęp do pobierania uaktualnień i poprawek Produktów, wzorców licencyjnych dla wspieranych aplikacji (Data Intelligence Service) w tym wydań uzupełniających i wersji podwyższonych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
 - b) możliwość zgłaszania błędów drogą telefoniczną lub elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej Producenta,
 - c) dostęp do nowych wydań Produktów oprogramowania dystrybuowanego również pod inną nazwą handlową, będącego kontynuacją linii Produktowej,
 - d) dostęp do bazy wiedzy i dokumentacji dotyczącej Produktów.
5. Zamawiający wymaga dostarczania aktualizacji Produktów, w tym wzorców licencyjnych dla wspieranych aplikacji przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 grudnia 2023 roku do dnia 30 listopada 2024 roku.
6. Zamawiający przesyła opis problemu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wsparcia technicznego lub telefonicznie pod numerem.....

7. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do przesyłania opisu problemów oraz kontaktu z Wykonawcą w trakcie trwania Umowy w sprawach technicznych są administratorzy legalności oprogramowania: Pan Krzysztof Kruszyna (k.kruszyna@pm.szczecin.pl) i Pan Piotr Nawrocki (p.nawrocki@pm.szczecin.pl)
8. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zrealizowany, zgodnie ze złożoną ofertą, po łącznej cenie:

Cena brutto:zł.

Cena brutto słownie:zł.

Cena netto (bez podatku VAT)zł. (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). *

(cena netto słownie:zł.) *

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

§ 3

1. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
2. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w § 3 ust.1 nie zmienia warunków płatności.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Przekazanie przedmiotu Umowy wg załącznika nr 1 do Umowy odbędzie się w ten sposób, że Wykonawca aktywuje subskrypcję usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software i prześle Zamawiającemu potwierdzenie aktywacji pocztą elektroniczną na adres: legalnosc@pm.szczecin.pl.
2. Po prawidłowym przeprowadzeniu procedury opisanej w ust. 1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o otrzymaniu przedmiotu umowy. Powyższa informacja będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy musi zostać zrealizowana w maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 1.12.2023
4. Powyższy termin dostawy nie może być przedłużony na wniosek lub za zgodą żadnej ze stron.
5. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury.

§ 5

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) dostawy innego asortymentu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) niedotrzymania terminów realizacji dostaw,



- c) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży produktów i usługi wsparcia serwisowego Producenta na terytorium Polski.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2. Przedmiot Umowy będzie objęty Usługą wsparcia technicznego Producenta w okresie okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 grudnia 2023 roku do dnia 30 listopada 2024 roku.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego w § 4 ust. 3.
3. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.

§ 8

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.

Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

- 1) wynika z art. 8 ust. 2a, art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z

dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm),

- 2) jest uprawnione w świetle art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.

§ 9

1. Każda ze stron zapewnia w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdującą się w załączniku nr 3 do umowy.

§10

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KWIECIBOR
mgr Piotr Kwiecibor

Joanna Szczygiel
radca prawny

PROJEKTOR
ds. Innowacji i Rozwoju
dr hab. inż. kpt. Janusz Uriasz
prof. PM

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Karolina Fabenda

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

G. Fundowicz

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software zainstalowanego w sieci informatycznej Zamawiającego na okres 12 miesięcy.

Opis przedmiotu zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji usługi utrzymania i wsparcia serwisowego producenta dla oprogramowania Snow Software zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Snow Technology Spend Optimization – Datacenter (TSU-DC-M)	105
2	Snow Technology Spend Optimization - End User Computing (TSO-EUC-M)	895
3	Snow Technology Spend Optimization – SaaS (TSO-SAAS-M)	895
4	Data Intelligence Service (DIS)	1000

2. Zamawiający wymaga dla pozycji wymienionych w pkt. 1 wsparcia serwisowego opisanego w dokumencie „Customer support terms – Support Policy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.
3. Zamawiający wymaga dostępu do wsparcia serwisowego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem infolinii, poczty e-mail lub połączenia konferencyjnego w celu konsultacji technicznych, rozwiązywania problemów i innych zgłoszeń serwisowych.
4. Zamawiający wymaga dostarczania aktualizacji oprogramowania, w tym wzorców licencyjnych dla wspieranych aplikacji.
5. Zamawiający wymaga dostęp do portalu „<https://community.snowsoftware.com/s/support-hub>” w celu możliwości zgłaszania problemów, dostępu do bazy wiedzy, dokumentacji Snow Software.



Customer support terms

Support Policy

Priority	Definition	Initial response time target	Regular communication cadence target
1	Production environment is down causing a critical impact to business operations if services are not restored quickly. No work around is available.	2 Hours	Daily
2	Production solution is severely degraded, impacting significant aspects of business operations. No work around is available.	4 Hours	2 Days
3	Performance is degraded. Functionality is impaired, but most business operations continue. Workaround applied.	8 Hours	3 Days
4	Customer requests information regarding product capabilities, installation or basic configuration.	24 Hours	5 Days

* Severity System down (1)- please contact Snow by phone.

- **Ticket logging**
 - Telephone Follow up Support (as necessary)
 - Email
 - Web Conference (as necessary)
- **Software updates and enhancements** includes maintenance releases, enhancements, new versions, additions and modifications to the software, that Snow provides to all other customers under support for no additional fee.
- **Bug fixes** to bring the software into substantial conformance with its then current user manual.
- **Resolution Process**
 - Email ticket opened
 - Classify ticket and communicate severity
 - Assign engineer to determine and correct the error
 - Initiate work to correct the error
 - Periodic reports on the status of the correction

snow 

Snow Support Policies

- Reinstatement of Support. If customer terminates support and wants to reinstate support, customer must pay the support fees that would have been due if customer was under support for the entire period.
- Version Support. Services will be provided with respect to only the current version and the previous version of the Software.
- English. Snow will provide the Support Services in English.
- Exclusions.
 - changes to the operating system or use of the Software on equipment other than the equipment for which such Software was designed and licensed for use;
 - any alterations or modifications of or additions to the Software performed by anyone other than Snow (unless such alterations or additions are made at the direction of and with the prior written consent of Snow);
 - use of the Software in a manner for which it was not designed; accident, negligence, or misuse of the Software;
 - interconnection of the Software with other software not supplied or approved in writing in advance by Snow;
 - introduction of data into any database used by the Software by any means other than the use of the Software;
 - support for a version of the Software that is no longer supported;
 - improper use of hardware or software or attempted maintenance by unauthorized persons;
 - training;
 - implementing and installing all Software corrections, enhancements, bug fixes, upgrades, updates, improvements and extensions according to the technical documentation;
 - Certain major upgrades require implementation services, which are not included as part of maintenance and support; and
 - use in violation of the Snow's instructions or the Software's documentation.

Snow's Regional Support Centers

<https://community.snowsoftware.com/s/article/Contact-information-for-all-Support-regions>



Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. +48 91 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe m.in.: imię i nazwisko, firma, adres, numer NIP lub REGON, dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu, zajmowane stanowisko w ramach organizacji lub pełniona funkcja, numer rachunku bankowego, są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, wypełniania obowiązków podatkowo-rozliczeniowych lub księgowo-sprawozdawczych, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/- na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
4. źródłem pochodzenia danych osobowych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. Z tych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;

9. przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Miejscowość, data.....

.....

W imieniu Wykonawcy