



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Wały Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin
telefon (+48 91) 480 93 04
www.pm.szczecin.pl e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin, dnia 18.01.2024 r.

Dotyczy: Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie wraz z ośrodkami szkoleniowymi znajdującymi się poza Szczecinem.

W związku ze zwróceniem się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym, Politechnika Morska w Szczecinie przekazuje treść zapytań, które wpłynęły wraz z wyjaśnieniami.

Odpowiedzi na pytania oferentów.

Pytanie nr 1:

Zamawiający określił jako przedmiot zapytania:

„Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie wraz z ośrodkami szkoleniowymi znajdującymi się poza Szczecinem”.

Jeżeli Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe prosimy o potwierdzenie, że nadawanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia również ma się odbywać w oparciu o przepisy zgodnie z ustawą Prawo Pocztove?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza że nadawanie przesyłek będącym przedmiotem zamówienia również ma się odbywać w oparciu o przepisy zgodnie z ustawą Prawo Pocztove.

Pytanie nr 2:

Zamawiający określił jako przedmiot zapytania:

„Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie (...)”.

Informujemy, że dostarczamy korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

2

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Tak, wystarczające.

Pytanie nr 3:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca)?

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania elektronicznego programu Wykonawcy ze względu na charakterystyczną dla Uczelni strukturę organizacyjną.

Pytanie nr 4:

W Opisie Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr 1 Zamawiający umieścił zapis o wymogu nadania przesyłek w dniu ich odbioru.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następnny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na uwzględnienie zaproponowanego zapisu.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wskazuje aby Wykonawca zagwarantował niezmiennosc cen w całym okresie kontraktu.

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового.

Czy Zamawiający zgodzi się na dodanie do umowy powyższych przesłanek dotyczących zmiany stawki wynagrodzenia?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych tylko w przypadku ich obniżenia.

Pytanie nr 6:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Pocztowe, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Politechnika Morska w Szczecinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź:

Zamawiający, tj. Politechnika Morska w Szczecinie, wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

Odpowiedź:

Nie dopuszcza.

Pytanie nr 8:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia-Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3.Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4.Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5.Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6.W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7.Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

8. Czy Zamawiający wyraża zgodę aby podstawą rozliczeń za przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym był cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek?

9. Zamawiający w Zapytaniu Ofertowym, w ustępie „Termin Płatności” umieścił zapis:

„(...) w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT (...).”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu Zamówienia ?

10.Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Poczty Polskiej- druk nr 43, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację? Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

11.Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie odbywał się poprzez wezwanie kuriera, czy Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do urzędu pocztowego?

Odpowiedź:

Wykonawca może, ale nie musi dołączyć klauzulę o antykorupcyjności, jeżeli taka jest wdrożona u Wykonawcy.

Pytanie nr 9:

W Zapytaniu Ofertowym Termin Płatności Zamawiający określił termin płatności faktury jako 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury

został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony **od dnia wystawienia** faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu Zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 10:

W Załączniku nr 2a Kalkulacja cenowa - Zamawiający w pozycji 124,125, 126, 127, wskazuje Przesyłki kurierskie. Wykonawca wnosi o wykreślenie w wyżej wymienionych pozycjach zapisu: „najdłuższy bok do 120 cm.” Ponieważ wymiary przesyłek zostały już podane. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

1. Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, waga do 20 kg.
2. Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, waga do 20 kg,
3. Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, waga do 20 kg,
4. Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, waga do 20 kg.
5. Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL,
6. Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm).

Odpowiedź:

Zamawiający w pozycjach 124, 125, 126, 127 wykreśla zapis „najdłuższy bok 120 cm”.

Pytanie nr 11

Czy Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej? Wygenerowane e-faktury w formacie PDF były by automatycznie wysyłane na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 12:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dostanie edytowalnego załącznika nr 2. Jest on niezbędny do złożenia oferty.

Odpowiedź:

Tak, zostanie przesłane.

Pytanie nr 13:

Zamawiający w załączniku 2a przesłanym w pdf wskazał inne ilości przesyłek do wyceny niż w załączniku 2a wersji edytowalnej excel.

Np. Przesyłki krajowe listowe zwykłe w tabeli pdf wskazano ilość 5060 szt., a w tabeli excel 5 310 szt.

Przesyłki polecone krajowe w tabeli pdf wskazano 6 070 szt. W pliku excel 6270 szt.

Prosimy o potwierdzenie że do wyceny dla Zamawiającego wypełniamy tabelę excel wraz z wolumenami tam wskazanymi.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmian i załącza zmodyfikowaną tabelę excel.

Pytanie nr 14:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz: Politechniki Morskiej w Szczecinie?

Przykład nadruku poniżej:
Nazwa Operatora Poczтового
Adres
Kod pocztowy Miejscowość
W imieniu i na rzecz:
Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie nr 15:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

W związku z powyższym Zamawiający zmienia termin składania ofert w następujący sposób:
Było: termin składania ofert 24.01.2024 r., godzina 10:00,
Winno być: termin składania ofert 25.01.2024 r., godzina 10:00.

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin
Marta Żołnierowicz
e-mail: m.zolnierowicz@pm.szczecin.pl
W razie pytań proszę o telefon: 91 48 09 304