Szczecin dnia 27.02.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

**ogłasza zapytanie ofertowe na organizację, przeprowadzenie i obsługę szkoleń dla kadry kierowniczej w zakresie przeprowadzania rozmów oceniających z pracownikami.**

**Termin realizacji zamówienia:**szkolenia realizowane będą od dnia podpisania umowy do **16.04.2024 r.**

Zapytanie dotyczy: **organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Morskiej w Szczecinie** dla **4 grup** szkoleniowych po **22 osob**y każda.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z formami przeprowadzania rozmów oceniających z podległymi pracownikami.

W ramach jej realizacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia dla 4 grup szkoleniowych po 5 godzin zegarowych każde,
2. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed ich realizacją programu szkolenia,
3. zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz wydania certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia,
4. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów w zakresie tematyki szkoleń,
5. zapewnienia koordynatora szkoleń do kontaktu.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wszystkie realizowane szkolenia będą zamknięte, przeznaczone tylko dla pracowników Politechniki Morskiej w Szczecinie (max 90 osób).
2. Szkolenia zostaną zrealizowane do 16.04.2024 r.
3. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony odrębnie po podpisaniu umowy z wykonawcą. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.
4. Szkolenia przewidziane są dla 4 grup po 22 osoby każda (zgodnie z listą obecności przekazaną przez Zamawiającego przed szkoleniem).
5. Szkolenia odbędą się w budynku należącym do Zamawiającego, w sali wskazanej przez Zamawiającego.
6. Jeden dzień szkoleniowy trwać będzie 5 godzin zegarowych w godzinach pracy uczelni tj. od 8:00 do 15:00 z jedną 15 – minutową przerwą.

**Wymagania dot. metodyki szkoleń:**

1. Szczegółowy program szkoleń oraz materiały szkoleniowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostosować treści do wymagań Zamawiającego.
2. Szkolenia powinny składać się z wykładów prowadzonych z wykorzystaniem technik multimedialnych oraz pracy na arkuszach ocen okresowych.

**Zakres merytoryczny szkolenia/warsztatu będzie obejmował co najmniej następujące zagadnienia:**

1. Systemy i techniki motywowania pracowników,

2. Omówienie kryteriów oceny w oparciu o wewnętrzny arkusz oceny okresowej,

3. Zaprezentowanie różnych sposobów prowadzenia rozmowy w zależności od typów osobowości pracowników,

4. Jak sprawić żeby rozmowa była rozmową motywacyjno – rozwojową

1. Wypracowanie w grupie katalogu wspólnych zasad przeprowadzania rozmowy.

**Wymagania dla Wykonawcy:**

* 1. Zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkoleń, spełniającej minimalne wymogi określone w pkt 9 - wymagania dla trenera.
  2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazania dokumentacji przebiegu szkoleń w tym:
     + programu szkoleniowego,
     + przygotowania materiałów szkoleniowych,
     + przygotowania certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia po zakończeniu każdego szkolenia itp., najpóźniej w ciągu 7 dni.

**Wymagania dla trenerów:**

1. Udokumentowane wykształcenie wyższe,
2. Udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie w ostatnich 5 latach, które umożliwi właściwe merytorycznie przeprowadzenie szkolenia.

Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany trenera Wykonawca musi zapewnić do prowadzenia zajęć trenera o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu jak zaproponowany do niniejszego zapytania ofertowego na etapie składania oferty.

**Informacje dodatkowe:**

* + - 1. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe podlegają zwolnieniu z podatku VAT.
      2. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające dysponowanie trenerami spełniającymi wymagania określone w pkt.9.
      3. Wykonawca podaje cenę wykonania usługi wg załączonej tabeli w formularzu ofertowym.
      4. Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający jest cena 100% .

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

* + - 1. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym.
      2. Zamawiający oczekuje odpowiedzi do **05.03.2024 r**. a adres mailowy: kadry@pm.szczecin.pl
      3. Osoba do kontaktu Pani Kinga Falacińska tel. (91) 48-09-324

**Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

**Formularz ofertowy**

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Dane Oferenta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Firmy** |  | |
| **Adres, tel., e-mail** |  | |
| **NIP** |  | |
| **KRS** |  | |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ USŁUGI** | **KOSZT BRUTTO** |
| * + - 1. **Wynagrodzenie za 1 godzinę szkoleniową** (5 godzin, 4 grupy, max 22 uczestników w grupie, | Kwota za 1 godzinę :  …………………………………………………………………….  Suma 4 grup szkoleniowych x 5h:  ……………………………………………………………………. |