**REGULAMIN**

**pisemnego przetargu nieograniczonego** **na wynajem** **lokalu użytkowego   
wolnostojącego murowanego o powierzchni 12,40 m2 położonego** **w Szczecinie   
przy ul. Jarowita róg Małopolskiej**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego jest Politechnika Morska   
   w Szczecnie z siedzibą pod adresem: ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,   
   NIP: 851-000-63-88, REGON: 000145129, zwana dalej Wynajmującym.
2. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego wolnostojącego murowanego o powierzchni 12,40 m2,zlokalizowanego przy ul. Jarowita róg Małopolskiej w Szczecinie.
3. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://www.pm.szczecin.pl>.
4. Stawka wywoławcza wynosi 81 zł netto za 1 m2 powierzchni najmu.
5. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani wynajmem pomieszczenia, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Ponadto w/w oferenci nie mogą mieć zaległości zobowiązań finansowych wobec Politechniki Morskiej   
   w Szczecinie.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i złożenie oferty.
7. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego wolnostojącego murowanego o powierzchni użytkowej 12,40 m2 zlokalizowanego w Szczecinie przy ulicy Jarowita róg Małopolskiej na terenie Politechniki Morskiej w Szczecinie. Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną oraz wodę zasilaną z sieci miejskiej w okresie 1 kwietnia – 30 października. Dostępność najemcy do lokalu możliwa jest przez całą dobę.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na jeden rok z możliwością jej przedłużenia, z zastrzeżeniem skrócenia terminu trwania umowy w przypadku gdyby przedmiot najmu był niezbędny do realizacji statutowych zadań Uczelni.
3. Czynsz miesięczny za wynajem lokalu użytkowego zostanie ustalony na podstawie wysokości stawki za m2 zadeklarowanej w ofercie wybranego Oferenta (powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego pomnożona przez oferowaną stawkę netto za m2 najmu). Do ceny czynszu doliczony będzie obowiązujący podatek VAT i kwota stanowiąca równowartość podatku od nieruchomości   
   w wysokości 1/12 zobowiązania rocznego.
4. Utrzymanie czystości i porządku w lokalu użytkowym oraz w części umożliwiającej swobodne dojście do wynajmowanego lokalu, będzie realizowane przez Najemcę zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
5. Lokal można oglądać w dniach 27.03.2025 oraz 28.03.2025 w godz. 12:00-14:00 po uprzednim umówieniu się pod numerem telefonu: 91 48-09-591.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Bożena Dzidziul tel. 91 48-09-591 mail b.dzidziul@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.

**§ 3**

**Wymogi formalne oferty**

1. Oferta musi zawierać:
2. Datę sporządzenia, imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, adres mailowy oraz:
   1. W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna – jeśli oferent pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej konieczna jest pisemna zgoda drugiego współmałżonka na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego najmu nieruchomości.
   2. W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą – kopię decyzji o nadaniu nr NIP i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem oraz aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem.
   3. W przypadku gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej – aktualne wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności potwierdzone własnoręcznymi podpisami przez oferentów.
   4. W przypadku, gdy ofertę składa osoba prawna - kopię aktualnego (6 miesięcznego) wypisu z właściwego rejestru sądowego, decyzji o nadaniu nr NIP i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem), stosownych pełnomocnictw.
3. Proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu za m2, która nie może być niższa niż stawka wywoławcza.
4. Dowód wpłaty wadium.
5. Oświadczenie, że regulamin przetargu jest oferentowi znany.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy najmu stanowiącej Załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, znajdującą się w Załączniku nr 1 do Umowy Najmu;
8. Oświadczenie, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.
9. Oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatki od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty z tytułu umów najmu, dzierżawy).
10. Nazwę banku oraz numer rachunku, na który komisja przetargowa będzie mogła dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część powinna być przygotowana na formularzu ofertowym w języku polskim, opatrzona datą oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu oferenta, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 4**

**Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w pieniądzu w wysokości 150 złotych. Wadium należy wpłacać do dnia 31.03.2025 r. na rachunek bankowy Politechniki Morskiej   
   w Szczecinie: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615.** Decyduje data zaksięgowania środków na koncie.   
   Przy wpłacie wadium w tytule wpłaty należy dodać opis o następującej treści: „Przetarg na wynajem lokalu użytkowegoul. Jarowita róg Małopolskiej – 2.04.2025”.
2. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet kaucji i czynszu.
3. Zwrot wadium oferentom, którzy nie wygrali przetargu nastąpi w ciągu 7 dni od daty przetargu przekazem bankowym na wskazane konto lub przekazem pocztowym.
4. W razie uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy, wadium ulega przepadkowi na rzecz Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**§ 5**

**Złożenie oferty**

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z adnotacją: „Przetarg na wynajem lokalu użytkowegoul. Jarowita róg Małopolskiej – nie otwierać do dnia 2.04.2025   
   do godziny 12:00” w siedzibie Politechniki Morskiej w Szczecnie pod adresem Wały Chrobrego 1-2 w pokoju 73a (Kancelaria) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2.04.2025 r. do godziny 10:00.
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Wynajmującego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, nie będą rozpatrywane, bez względu na powód opóźnienia.
4. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.

**§ 6**

**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2.04.2025 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Politechniki Morskiej   
   w Szczecinie pod adresem Wały Chrobrego 1-2, pokój nr 70.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu przez oferenta;
   2. nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 3 ust. 1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
   3. zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.

4. Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 7**

**Wybór oferty**

1. Kryterium wyboru oferty: 100% stawka.
2. W przypadku gdyby w trakcie publikacji ogłoszenia lub przed przeprowadzeniem przetargu stawka wywoławcza czynszu najmu uległa waloryzacji, przetarg zostanie przeprowadzony wg nowej stawki wywoławczej.
3. Wynajmujący dokona wyboru oferty, wybierając ważną ofertę z najwyższą oferowaną stawką.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną stawką wpisaną liczbowo, a stawką wpisaną słownie, Wynajmujący weźmie pod uwagę stawkę wyższą.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oferty niekompletnej w zakresie dokumentów i oświadczeń, komisja może zwrócić się do oferenta o ich uzupełnienie, wyznaczając mu termin oraz sposób uzupełnienia braków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
7. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą stawkę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Wynajmujący przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji (załącznik nr 4 do Regulaminu).

**§ 8**

**Protokół**

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
2. określenie miejsca i czasu przetargu;
3. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
4. wysokość stawki wywoławczej;
5. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
6. najwyższą zaoferowaną stawkę za najem;
7. imię, nazwisko (firmę) Najmującego i adres jego siedziby;
8. wysokość stawki najmu;
9. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
10. informację o ofertach odrzuconych i przyczynach tego odrzucenia.
11. Protokół przeprowadzonego przetargu zatwierdza Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie.
12. Przetarg uważa się na zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej i Kanclerza Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**§ 9**

**Ogłoszenie o wyniku przetargu**

1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na stronie Politechniki Morskiej w Szczecinie. Ponadto wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową, z podaniem oferenta który wygrał przetarg.

**§ 10**

**Odwołanie i unieważnienie przetargu**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia, odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Na przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Kanclerza Politechniki Morskiej   
   w Szczecinie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania drogą mailową zawiadomienia o wyniku przetargu.
2. Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie rozpatruje skargę w terminie 3 dni i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, unieważnić przetarg lub uznać skargę za niezasadną.
3. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy najmu w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, zgodnie z zapisami umowy. jednak nie wcześniej jednak niż 6 dni od dnia zamknięcia przetargu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

……………………………………….

Zatwierdzam