



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail: pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin 05.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2 , 70-500 Szczecin
tel. 91 48 09 308

2. Przedmiot zapytania (opis przedmiotu zamówienia):

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą:



- **czapka oficerska** typu marynarskiego wg wzoru – z gabardyny koloru białego z daszkiem lakierowanym koloru czarnego, na otoku wstążka z czarnej krepy, nad daszkiem pasek o szerokości 12 mm z dwiema przesuwkami, przytwierdzony czarnymi wypukłymi guzikami o średnicy 13 mm

Handwritten signature in blue ink.

Rozmiary:

54	-	16 sztuk
54,5	-	22 sztuk
55	-	36 sztuk
55,5	-	24 sztuk
56	-	32 sztuk
56,5	-	36 sztuk
57	-	32 sztuk
57,5	-	22 sztuk
58	-	17 sztuk
58,5	-	8 sztuk

RAZEM: - 245 sztuk

- **kapelusz dla kobiet** wg wzoru – z czarnego filcu z wywiniętym rondem o wysokości 50 mm, w dolnej części kapelusza wstążka z białej krepy o szerokości 40 mm, zakończona w tylnej części kokardą



Rozmiary:

Rozmiary:

53,5	-	2 sztuki
54	-	2 sztuki
55	-	2 sztuki
55,5	-	5 sztuki
56	-	7 sztuk
56,5	-	8 sztuk
57	-	6 sztuk
57,5	-	3 sztuk

RAZEM: - 35 sztuk

· W przypadku niedostępności (Tryb Offline) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w formacie PDF i dostarczy ją na adres e-mail: pm.faktury@pm.szczecin.pl.

b) W przypadku niepowstania obowiązku wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSEF, wysłanie faktury powinno odbyć się na adres e-mail: pm.faktury@pm.szczecin.pl .

Miejsce oraz termin składania ofert:

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 13.03. 2026 r. na adres mailowy :k.perec@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Ocena ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

cena –100%

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$(Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 100 = liczba\ punktów\ za\ kryterium\ cena.$$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zmianami), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenie formularza ofertowego wg wzoru.

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

3. Termin realizacji: maksymalnie do dnia 29.05.2026 r.

Opis przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Całość zapytania ofertowego prowadzona jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy przy udziale podwykonawców.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
13. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
14. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

Termin płatności:

- do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
- Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
- Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

W przypadku powstania obowiązku wystawienia faktury przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSEF), Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania pól opcjonalnych struktury logicznej e-faktury (pliku XML) w następujący sposób:

· W polu Nabywca (Podmiot2): Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP 8510006388.

· W polu Odbiorca (Podmiot3) należy wskazać: Sekcja Zaopatrzenia w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Kamila Perec

· W sekcji Warunki Transakcji: Wykonawca wpisze numer umowy, na podstawie którego jest wystawiana faktura.

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;

2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;

5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Danych Osobowych" lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl; mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Dodatkowych informacji udzieli:

- Anna Podleśna pod numerem telefonu 91 48 09 609/779

- Kamila Perec tel.914809308 k.perec@pm.szczecin.pl

 Kierownik
sekcji Zaopatrzenia
mgr Małgorzata Mysłek

Formularz ofertowy
dotyczy zapytania ofertowego na zakup czapek oraz kapeluszy
Dane Oferenta

Nazwa Firmy	
Adres, tel., e-mail	
NIP	
REGON	
KRS	

Oferujemy czapki oficerskie oraz kapelusze dla kobiet zgodne z Zapytaniem ofertowym po cenie

Cena **brutto** **łącznie** :

Cena brutto łącznie słownie:

W tym:

	ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto 1 szt.	Cena łączna brutto: ilość X cena jednostkowa brutto
czapki oficerskie	245		
Kapelusz dla kobiet	35		

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.)

- Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 835).”

STARSZY SPECJALISTA
lic. Karolina Perec

Kierownik
Sekcji Zaopatrzenia
mgr Małgorzata Mysiek

Podpis Wykonawcy