

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

Szczecin dnia 10.09.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na: **organizację, przeprowadzenie i obsługę szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie**

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie realizowane będzie **w okresie od 01.10.2018-31.12.2018 r.** dla następującej tematyki:

- Oprogramowanie hydrograficzne – QINSy – 1 grupa szkoleniowa

Zapytanie dotyczy: **usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie**

W ramach jej realizacji wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia,
2. zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych na szkolenie,
3. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów,
4. zapewnienia pływającej jednostki pomiarowej oraz dostępu do akwenu ćwiczeniowego,
5. organizacji szkoleń wraz z zapewnieniem sal wykładowych i cateringu
6. przeprowadzenia ewaluacji uczestników i oceny szkoleń,
7. zapewnienia dostępnego koordynatora szkoleń.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie będzie zamknięte. Przeznaczone jedynie dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Szkolenie będzie zrealizowane w terminie od 01.10.2018-31.12.2018 r.
3. Szkolenie przewidziane jest dla 1 grupy szkoleniowej.
4. Grupa liczyć będzie maksymalnie 5 uczestników.
5. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 24 godziny lekcyjne i składać się z 3 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych (w tym z dwóch dni zajęć teoretycznych oraz jednego dnia zajęć praktycznych na wodzie).
6. Godzina lekcyjna będzie wynosiła 45 minut.
7. Zajęcia planowane będą w pierwszej kolejności w sobotę w godzinach 8-17, w drugiej kolejności w dniach roboczych.
8. Przykładowy plan dnia 8-godzinnego
 - 8.00-9.30 blok zajęć
 - 9.30-9.50 przerwa kawowa
 - 9.50-11.20 blok zajęć
 - 11.20-11.35 przerwa
 - 11.35-13.05 blok zajęć
 - 13.05-13.50 przerwa obiadowa
 - 13.50-15.20 blok zajęć
9. Harmonogram dni szkoleniowych uzależniony będzie od planu zajęć studentów w Akademii Morskiej w Szczecinie.
10. Zajęcia prowadzone będą w blokach po maksymalnie 1,5 godziny, po których następują przerwy minimum 15 minutowe.
11. Wykonawca zapewnia catering na każdy dzieńzawierający:
 - 1 przerwę kawową (trwającą 20 minut)
 - 1 przerwę obiadową (trwającą min. 45 minut)
12. Wymagania metodyki szkoleń:
 - Zakres merytoryczny szkolenia znajdują się w pkt 13.
 - Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
 - Szczegółowy program szkolenia oraz materiały szkoleniowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.
 - Szkolenia powinny składać się z bloków:
 - wykłady prowadzone z wykorzystaniem technik multimedialnych,
 - ćwiczenia dla uczestników – warsztaty,
 - indywidualne konsultacje.
13. **Zakres merytoryczny szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne”** powinien obejmować część teoretyczną oraz praktyczną dla następującej tematyki:

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

- Zapoznanie oraz praktyczne wykorzystanie w hydrografii oprogramowania QINSy w następującym zakresie:
 - informacje wstępne, składniki systemu, obieg danych (2 godziny)
 - obsługa programu i wymaganego sprzętu, wprowadzanie danych (2 godziny)
 - zarządzanie projektami (2 godziny)
 - oprogramowanie online, dostosowywanie ustawień (2 godziny)
 - akwizycja danych (1 godziny)
 - walidacja danych (2 godziny)
 - processing danych (2 godziny)
 - export danych i przygotowywanie raportów (2 godziny)
 - możliwości i ograniczenia oprogramowania (1 godziny)
 - zajęcia praktyczne na wodzie z ww. zakresu (8 godzin)

14. Wymagania dla Wykonawcy:

- Posiadanie udokumentowanego 2-letniego doświadczenia w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z ww. zakresu tematycznego.
- Zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, spełniającej minimalne wymogi określone w pkt. 15 – wymagania dla trenera.
- Wykonawca zapewnia sale do realizacji zamówienia spełniającą wymagania określone w pkt.16 – wymagania dla sal wykładowych.
- Wykonawca zapewnia jednostkę pomiarową spełniającą wymagania określone w pkt.17 – wymagania dla jednostki oraz zapewni dostęp do akwenu do przeprowadzenie ćwiczeń.
- Wykonawca zapewnia catering spełniający wymagania określone w pkt.18 - wymagania dla usług cateringu.
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazania dokumentacji przebiegu szkoleń stanowiącej:
 - dziennik zajęć dla każdego szkolenia zawierający: temat zajęć edukacyjnych, datę i miejsce szkolenia, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi,
 - listy potwierdzające obecność uczestników każdego szkolenia
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez uczestników każdego szkolenia,
 - listy potwierdzające otrzymanie cateringu przez uczestników każdego szkolenia,
 - ewidencji czasu pracy trenera,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację fotograficzną z każdego szkolenia,
 - ankiet oceny szkoleń w oryginale,
 - ankiety ewaluacyjne uczestników w oryginale,
 - materiałów szkoleniowych.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

15. Wymagania dla trenerów:

- posiadanie dyplomu ukończenia uczelni wyższej poświadczającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu hydrograficznego,
- co najmniej dwa lata doświadczenia w pracy dydaktycznej oraz prowadzenia szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce (prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń z zakresu obsługi programów).

16. Wymagania dla sal wykładowych:

- Miejsce realizacji znajduje się na terenie m. Szczecina oraz maksymalnie 500 m od przystanku komunikacji miejskiej.
- Szkolenia odbędą się w sali wykładowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i ćwiczeń, pozwalającej na wygodne przeprowadzenia szkolenia dla 5 osób, wyposażonej:
 - wg potrzeb – w sezonie grzewczym w ogrzewanie, a w okresie letnim w klimatyzację,
 - w jednoosobowe stanowiska ćwiczeniowe
 - w sprzęt techniczno-dydaktyczny (m.in.: komputery, adekwatne oprogramowanie, projektor multimedialny, stojak lub stół na projektor, ekran, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki).
- Pomieszczenia, w których będą świadczone usługi szkoleniowe muszą spełniać wymogi bhp i ppoż, akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.

17. Wymagania dla jednostki

- Wykonawca zapewni uczestnikom pływającą jednostkę pomiarową wraz z niezbędnym do przeprowadzenia ćwiczeń sprzętem i oprogramowaniem.
- Wykonawca zapewni, że jednostka jest zdolna do żeglugi, jest zarejestrowana i posiada niezbędne certyfikaty/zaświadczenia/dopuszczenia/atesty.
- Wykonawca zapewni wykwalifikowaną obsługę (załogę) łodzi oraz niezbędne wyposażenie.
- Wykonawca zapewni bezpieczeństwo uczestników na jednostce.

18. Wymagania dla usługi cateringu:

- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń usługi cateringowe w każdym dniu.
- Catering będzie obejmował przerwę kawową (napoje gorące, zimne i bufet deserowy) oraz przerwę obiadową (dwa dania oraz napoje).
- Specyfikacja dot. napojów gorących na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - kawa naturalna z ekspresu – min. 0,5 l na osobę,
 - herbata ekspresowa typu Lipton – herbata czarna, w torebce ze sznureczkiem (lub równoważny) – min. 2szt./osobę
 - gorąca woda w termosie w ilości wystarczającej na zaparzenie herbaty
 - dodatki do gorących napojów:

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

- mleko białe, UHT, o zawartości tłuszczu min 2%, bez konserwantów – min. 50 ml/osobę
- cytryny świeże pokrojone w plastry – min. 2 plastry/osobę
- cukier w saszetkach o wadze 5g każda – 2szt./osobę
- Specyfikacja dot. napojów zimnych na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru, bez konserwantów (z kartonu) – 200 ml/osobę
 - woda mineralna gazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
 - woda mineralna niegazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, nie nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
- Specyfikacja bufetu deserowego na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - ciasteczka kruche 2 rodzaje (I rodzaj: herbatniki kakaowe z kremem o smaku czekoladowym, bez konserwantów, minimum 42% czekolady, minimum 30% nadzienia typu Markizy HIT lub równoważne; II rodzaj: ciasteczka z kawałkami czekolady bez konserwantów typu Jezyki lub równoważne; po 3 szt. z każdego rodzaju na osobę)
- Zamawiający dopuszcza odchylenie w ww. składnikach o +/-5%.
- Specyfikacja menu na przerwę obiadową (przykładowe zestawienia na osobę):

Zestaw obiadowy nr I

- zupa rosół – 300 ml
- ryba mintaj pieczony – 200 g lub grillowana pierś z kurczaka – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr II

- pomidora z ryżem – 300 ml
- połóweczki wieprzowe w sosie – 200 g lub łosoś z grilla – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 30 porcji/200 g
- zestaw surówek – 30 porcji/200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr III

- zupa ogórkowa – 300 ml
- medaliony wieprzowe w sosie cytrynowym – 200 g lub filet z dorsza w cieście naleśnikowym – 200 g
- ziemniaki gotowane z koperkiem – 200 g
- zestaw surówek – 200 g,
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr IV

- zupa barszcz – 300 ml
- kotlet schabowy panierowany – 200 g lub filet z soli pieczony – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml
- Catering będzie podany z zachowaniem zasad i przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Czas na spożycie obiadu (bez czasu dojazdu i powrotu do i z sali restauracyjnej) nie może być krótszy niż 30 minut.

19. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników szkoleń od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika Zamawiającego skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

20. Szczegóły dotyczące złożenia oferty:

Wykonawca składając ofertę wskazuje kwotę za szkolenie oraz podział kosztów brutto pomiędzy poszczególne składowe, tj. cena za szkolenie, cena za catering dla jednej osoby, cena za sale wykładowe wg poniższego wzoru:

Oprogramowanie hydrograficzne:

NAZWA SZKOLENIA	Oprogramowanie hydrograficzne		
RODZAJ USŁUGI	Koszt brutto		
1. Usługa przeprowadzenia szkolenia (24 godziny, 5 uczestników w grupie)			
2. Usługa cateringu dla 1 uczestnika szkolenia			
	Cena brutto usługi (8% VAT)	Cena brutto usługi (23% VAT)	łącznie brutto
• przerwa kawowa			
	Cena brutto usługi (8% VAT)	Cena brutto usługi (23% VAT)	łącznie brutto
• przerwa obiadowa			
3. Usługa wynajmu sali na 1 szkolenie (24 godziny, 5 uczestników w grupie)			
SUMA (dla grupy 5 osobowej)			

- Dopuszcza się podwykonawców w zakresie cateringu oraz wynajmu sal.
- Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest cena.
- Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający oczekuje **odpowiedzi w terminie do dnia 18.09.2018 roku do godziny 15.00 (termin złożenia oferty)**, w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: nowe.horyzonty@am.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnym w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

- Osoba do kontaktu Pani Beata Godlewska tel. (91) 48-09-436 w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.
- Jednocześnie Zamawiający oczekuje złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z niniejszymi oświadczeniami oraz dokumentami:
 - Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
 - Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu. *
 - Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, Trenerów oraz dokumenty dotyczące usługi cateringowej.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).