

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Szczecin dnia 05.02.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na **organizację, przeprowadzenie i obsługę szkolenia przygotowującego do egzaminu na Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie**

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.04.2019 r.
do 30.06.2019 r.

1. Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy – 1 grupa szkoleniowa

Zapytanie dotyczy: **usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi szkolenia przygotowującego do egzaminu na Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.**

W ramach jej realizacji wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania i przeprowadzenia 1 trzydniowego szkolenia,
2. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu programu szkolenia,
3. zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych na ww. szkolenie,
4. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów na ww. szkolenie,
5. organizacji szkolenia wraz z zapewnieniem sali wykładowej i cateringu,
6. zapewnienia dostępnego koordynatora szkoleń.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Realizowane szkolenie będzie zamknięte. Przeznaczone jedynie dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.
3. Szkolenie przewidziane jest dla 1 grupy szkoleniowej.
4. Grupa na szkolenie Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy liczyć będzie max. 12 osób.
5. Szkolenie łącznie będzie trwać nie mniej niż 30 godzin lekcyjnych i składać się w sumie z 3 dni szkoleniowych, po 10 godzin lekcyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Zajęcia planowane będą w pierwszej kolejności w sobotę/niedzielę w godzinach 8-17, w drugiej kolejności w dniach roboczych.
8. Przykładowy plan dnia szkoleniowego 10-godzinnego
 - 8.00-9.30 blok zajęć
 - 9.30-9.50 przerwa kawowa
 - 9.50-11.20 blok zajęć
 - 11.20-11.35 przerwa
 - 11.35-13.05 blok zajęć
 - 13.05-13.50 przerwa obiadowa
 - 13.50-15.20 blok zajęć
 - 15.20-15.35 przerwa
 - 15.35-17.05 blok zajęć
9. Harmonogram dni szkoleniowych uzależniony będzie od planu zajęć studentów w Akademii Morskiej w Szczecinie.
10. Zajęcia prowadzone będą w blokach po maksymalnie 1,5 godziny, po których następują przerwy minimum 15 minutowe.
11. W każdym dniu szkoleniowym Wykonawca zapewnia catering zawierający:
 - 1 przerwę kawową (trwającą 20 minut)
 - 1 przerwę obiadową (trwającą min. 45 minut)
12. **Wymagania dot. metodyki szkolenia:**
 - Zakresy merytoryczne szkolenia znajdują się w pkt 14.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
- Szczegółowy program szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem.
- Szkolenia powinny składać się z bloków:
 - wykłady prowadzone z wykorzystaniem technik multimedialnych,
 - ćwiczenia dla uczestników – warsztaty,
 - indywidualne konsultacje.

13. Harmonogram szkoleń:

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba grup
Kwiecień 2019 r.	Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy	1

- Konkretna data szkolenia zostanie ustalona odrębnie po podpisaniu umowy.
- Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie szkoleń.

14. Zakres merytoryczny szkolenia przygotowującego do egzaminu na „Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy” powinien obejmować część teoretyczną oraz praktyczną z dla tematyki odnoszącej się do:

- prawa cywilnego (związanego m.in. z: – rodzajami umów zawieranych w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki; – prowadzenia negocjacji prawnie wiążących umów transportowych (przewozowych); – zasadami rozpatrywania roszczenia zleceniodawcy (odszkodowań z tytułu poniesionych strat/uszkodzenia rzeczy, lub z tytułu opóźnień oraz obrażeń poniesionych przez pasażerów lub z tytułu uszkodzenia bagażu); – uregulowaniami i obowiązkami wynikającymi z Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR).
- prawa handlowego (związanego m.in. z: – warunkami i formalnościami dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej w branży transportowej, w tym również konsekwencje ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa; –różnymi formami spółek handlowych.
- prawa socjalnego (związanego m.in. z: – funkcjami instytucji społecznych związanych z transportem drogowym; – obowiązkami pracodawców w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników; – przepisami regulującymi umowy o pracę; – przepisami dotyczącymi czasu prowadzenia pojazdu, czasu odpoczynku i czasu pracy oraz przepisów regulujących wymagania dotyczące posiadanych uprawnień kierowców.
- prawa podatkowego (związanego m.in. z: – podatkiem od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych; – podatkiem od pojazdów silnikowych; – podatkiem od niektórych pojazdów użytkowanych w drogowym transporcie rzeczy, opłat drogowych i opłat za korzystanie z infrastruktury; – w zakresie podatku dochodowego.
- działalności gospodarczej i zarządzania finansami (związanej m.in. z: – przepisami dot. środków i sposobów płatności; – formami udzielanych; – wiedzą nt. sporządzania i odczytywana bilansu; – umiejętnościami odczytywania oraz interpretowania rachunku zysku i strat, oceny rentowności przedsiębiorstwa, sporządzania schematu organizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwie; – zasadami

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

marketingu, reklamy i public relations; – formami ubezpieczeń dot. transportu drogowego; – stosowaniem przepisów dotyczących opłat za przejazd i cenników.

- informacji o dostępie do rynku (związanej m.in. z: – przepisami regulującymi zarobkowy transport drogowy oraz przepisami dot. zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego; – dokumentacją wymaganą do świadczenia usług transportu drogowego oraz przepisów dotyczących organizacji rynku usług drogowego transportu rzeczy oraz osób.
- norm technicznych i technicznych aspektów działalności (związanych m.in. z: – przepisami dot. masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich; – dokonywaniem doboru pojazdów i ich elementów; – formalnościami dot. homologacji, rejestracji, przeglądów technicznych pojazdów; – technikami transportu kombinowanego piggyback oraz przeładunku poziomego; – procedurami dot. przewozu towarów niebezpiecznych i odpadów, dot. spełnienia wymogów dla szybko psujących się artykułów żywnościowych oraz dot. spełnienia wymogów wynikających z przepisów o transporcie żywych zwierząt.
- bezpieczeństwa drogowego (związanego m.in. z: – kwalifikacjami kierowców; – weryfikacją przestrzegania przepisów drogowych przez kierowców na terenie państw członkowskich; – instrukcjami dla kierowców dot. wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia oraz ładunku; – procedurami stosowanymi w razie wypadku oraz zapobiegającymi powtarzaniu się wypadków lub poważnych wykroczeń drogowych.

15. Wymagania dla Wykonawcy:

- Posiadanie udokumentowanego 3-letniego doświadczenia w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z ww. zakresu tematycznego w latach 2015 – 2018r.
- Zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, spełniającej minimalne wymogi określone w pkt. 16 – wymagania dla trenera.
- Wykonawca zapewnia salę do realizacji zamówienia spełniającą wymagania określone w pkt. 17 – wymagania dla sali – wymagane zaproponowanie konkretnego adresu szkoleń.
- Wykonawca zapewnia catering spełniający wymagania określone w pkt.18 - wymagania dla usług cateringu – wymagane podanie nazwy i adresu firmy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazania dokumentacji przebiegu szkoleń stanowiącej:
 - dziennik zajęć zawierający: temat zajęć edukacyjnych, datę i miejsce szkolenia, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi,
 - listy potwierdzające obecność uczestników szkolenia
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez uczestników,
 - listy potwierdzające otrzymanie cateringu przez uczestników szkolenia,
 - ewidencji czasu pracy trenera,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację fotograficzną ze szkolenia,
 - ankiet oceny szkolenia w oryginale,
 - programu szkoleń
 - materiałów szkoleniowych.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

16. Wymagania dla trenera:

- posiadanie dokumentów poświadczających kwalifikacje do prowadzenia zajęć z ww. zakresu tematycznego,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy dydaktycznej oraz prowadzenia co najmniej 10 szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce (prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń z zakresu kompetencji przewoźnika) w latach 2015 – 2018 – złożenie dokumentów poświadczających doświadczenie.
- Trener przygotuje oraz prześle Wykonawcy materiały i program na szkolenie w formie elektronicznej.

17. Wymagania dla sali wykładowej:

- Miejsce realizacji znajduje się na terenie m. Szczecina oraz maksymalnie 500 m od przystanku komunikacji miejskiej (wymagane podanie proponowanego miejsca).
- Szkolenia odbędą się w sali wykładowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i ćwiczeń, pozwalającej na wygodne przeprowadzenia szkolenia dla max 12 osób (szkolenie Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym rzeczy i osób), o powierzchni minimum 40 m², wyposażonej:
 - wg potrzeb – w sezonie grzewczym w ogrzewanie, a w okresie letnim w klimatyzację,
 - w sprzęt techniczno-dydaktyczny (m.in.: komputer, adekwatne oprogramowanie, projektor multimedialny, stojak lub stół na projektor, ekran, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki).
- Pomieszczenia, w których będą świadczone usługi szkoleniowe muszą spełniać wymogi bhp i ppoż., akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.
- Wymagane jest podanie dokładnego adresu proponowanych sal.

18. Wymagania dla usługi cateringu:

- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia usługi cateringowe.
- W każdym dniu szkoleniowym catering będzie obejmował przerwę kawową (napoje gorące, zimne i bufet deserowy) oraz przerwę obiadową (dwa dania oraz napoje).
- Specyfikacja dot. napojów gorących na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - kawa naturalna z ekspresu – min. 0,5 l na osobę,
 - herbata ekspresowa typu Lipton – herbata czarna, w torebce ze sznureczkiem (lub równoważny) – min. 2szt./osobę
 - gorąca woda w termosie w ilości wystarczającej na zaparzenie herbaty
 - dodatki do gorących napojów:
 - mleko białe, UHT, o zawartości tłuszczu min 2%, bez konserwantów – min. 50 ml/osobę
 - cytryny świeże pokrojone w plastry – min. 2 plastry/osobę
 - cukier w saszetkach o wadze 5g każda – 2szt./osobę

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

- Specyfikacja dot. napojów zimnych na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru, bez konserwantów (z kartonu) – 200 ml/osobę
 - woda mineralna gazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
 - woda mineralna niegazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, nie nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
- Specyfikacja bufetu deserowego na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - ciasteczka kruche 2 rodzaje (I rodzaj: herbatniki kakaowe z kremem o smaku czekoladowym, bez konserwantów, minimum 42% czekolady, minimum 30% nadzienia typu Markizy HIT lub równoważne; II rodzaj: ciasteczka z kawałkami czekolady bez konserwantów typu Jeżyki lub równoważne; po 3 szt. z każdego rodzaju na osobę)
- Zamawiający dopuszcza odchylenie w ww. składnikach o +/-5%.
- Specyfikacja menu na przerwę obiadową (przykładowe zestawienia na osobę):

Zestaw obiadowy nr I

- zupa rosół – 300 ml
- ryba mintaj pieczony – 200 g lub grillowana pierś z kurczaka – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr II

- pomidora z ryżem – 300 ml
- polędwiczki wieprzowe w sosie – 200 g lub łosoś z grilla – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 30 porcji/200 g
- zestaw surówek – 30 porcji/200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr III

- zupa ogórkowa – 300 ml
- medaliony wieprzowe w sosie cytrynowym – 200 g lub filet z dorsza w cieście naleśnikowym – 200 g
- ziemniaki gotowane z koperkiem – 200 g
- zestaw surówek – 200 g,
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr IV

- zupa barszcz – 300 ml
- kotlet schabowy panierowany – 200 g lub filet z soli pieczony –200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

- Catering będzie podany z zachowaniem zasad i przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Czas na spożycie obiadu (bez czasu dojścia i powrotu do i z sali

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

restauracyjnej) nie może być krótszy niż 30 minut, przy czym odległość sali cateringowej nie może być większa niż 500 m od sali wykładowej, w której odbywać się będą szkolenia.

- Wykonawca przedstawi oświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu w okresie ostatnich 2 lat dla co najmniej grup 12 osobowych w ilości 10 szt.
- Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.

19. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników szkoleń od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika Zamawiającego skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

20. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe podlegają zwolnieniu z podatku VAT oraz że podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym w ww. projekcie. Podatek VAT nie może zostać ujęty na fakturze na usługę szkoleniową.
21. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe w tematyce podanej w zapytaniu dla Wykonawcy- firmy szkoleniowej (trenerów) oraz oświadczenie o dysponowaniu wymienionymi trenerami przez Wykonawcę - firmę szkoleniową
22. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie Wykonawcy i trenera w szkoleniu w latach 2015-2018 – referencje (złożone w formie kopii wraz z formularzem ofertowym) przy czym trener powinien przeprowadzić co najmniej 10 szkoleń w powyższej tematyce.
23. Wykonawca podaje cenę wykonania usługi wg załączonej tabeli w formularzu ofertowym.
24. Zaświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu przez zaproponowanego Wykonawcę oraz oświadczenie o uwzględnianiu aspektów społecznych przy wyborze firm przez Wykonawcę świadczących usługi cateringu.
25. Wykonawca przedstawi oświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu w okresie ostatnich 2 lat dla co najmniej grup 12 osobowych w ilości 10 szt.
26. Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.
27. Dopuszcza się podwykonawców w zakresie cateringu oraz wynajmu sali.
28. Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający jest cena 60% oraz doświadczenie trenera 40%.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferty za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt.
Doświadczenie trenera w tematyce szkoleń z zakresu: Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy.	40 %	40 pkt.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenera w tematyce szkoleń z zakresu rozwoju osobistego dla 1 trenera:

- Doświadczenie w przeprowadzeniu do 10 szkoleń - warunek Zamawiającego - 0 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu 11–15 szkoleń – 10 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 16–30 szkoleń – 20 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 31–40 szkoleń – 40 pkt.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

29. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularzy ofertowym.

30. Zamawiający informuje, że w budżecie projektu ma zaplanowane koszty każdej pozycji osobno – catering, szkolenie, wynajem sal. Przekroczenie kosztów pozycji dot. Cateringu i Sali spowoduje nierozpatrywanie złożonej oferty.

31. Zamawiający informuje, że ze względu na krótki czas realizacji nie będzie rozpatrywał ofert niekompletnych.

32. Zamawiający oczekuje **odpowiedzi w terminie do dnia 13.03.2019 roku do godziny 09.00 (termin złożenia oferty)**, w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: nowe.horyzonty@am.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

33. Osoba do kontaktu Pani Beata Godlewska tel. (91) 48-09-436 w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

34. Jednocześnie Zamawiający oczekuje złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z niniejszymi oświadczeniami:

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
- Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- * W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

35. Szczegóły dotyczące złożenia oferty. Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg poniższego wzoru:

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Formularz ofertowy
DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Na organizację, przeprowadzenie i obsługę szkolenia przygotowującego do egzaminu na Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r., dla 1 grupy szkoleniowej.

Dane Oferenta

Nazwa Firmy	
Adres, tel., e-mail	
NIP	
KRS	
Wymagania wobec Sali wykładowej	Tak/NIE
Adres sali	
Czy 500 m od przystanku komunikacji miejskiej	
Czy posiada klimatyzację i ogrzewanie	
Czy powierzchnia co najmniej 40 m ²	
Czy wyposażenie Sali to co najmniej: sprzęt obsługujący płyty cd, komputer, rzutnik multimedialny podłączony do komputera, stojak lub stół na rzutnik, ekran lub fragment pustej ściany do wyświetlenia, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki, jednoosobowe stanowiska komputerowe	
Sala spełnia wymogi bhp i ppoż., akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.	

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Wymagania do usługi cateringu i szkolenia Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób i rzeczy:

RODZAJ USŁUGI	KOSZT BRUTTO		
1. Usługa przeprowadzenia szkolenia (30 godzin - 3 dni, max. 12 uczestników w grupie) 2. usługa zwolniona z podatku VAT - za jedno szkolenie)	Kwota za 1 grupę (max. 12 uczestników) (usługa zwolniona z podatku VAT – kwota nie może zawierać podatku VAT)		
3. Usługa cateringu dla 1 uczestnika szkolenia			
<ul style="list-style-type: none"> 1 przerwa kawowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 15, 00 zł. brutto) 	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)
<ul style="list-style-type: none"> 1 przerwa obiadowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 35, 00 zł. brutto) 	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)

„**NOWE HORYZONTY**” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Suma zawiera koszt cateringu za grupę max. 12 osób wg wzoru (3x przerwa obiadowa + 3x przerwa kawowa) x 12	Kwota brutto za całą grupę (max. 12 uczestników)
Proponowana nazwa podwykonawcy i adres miejsca gdzie będzie świadczony catering	
4. Usługa wynajmu sali na szkolenie (30 godzin), max. 12 uczestników w grupie – 3 dni szkoleniowe (wg pozycji budżetowej max. 50, 00 zł. za godzinę brutto)	kwota brutto wynajęcia sali na jedno szkolenie (30 h x zł).....
5. Proponowany adres miejsca, gdzie będzie realizowane szkolenie – sala	
Proponowana nazwa podwykonawcy (jeśli dotyczy, jeśli nie wymagane oświadczenie oferenta o samodzielnym świadczeniu usługi) i adres miejsca, gdzie będzie świadczony catering	